

แบบฟอร์มขอทำบัตรอนุญาตติดยานพาหนะผ่านเข้า - ออก หน่วยราชการ ทร. ประจำปี 2569 - 2571

- ข้าราชการประจำการ / ลูกจ้าง-พนักงานราชการ สังกัด ทร.  ข้าราชการ ทร. นอกประจำการ  
 ข้าราชการสังกัดหน่วยอื่นนอก ทร. และบุคคลภายนอกอื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

1. ผู้ขอ ยศ-ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/น.ส.) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
สังกัด \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวข้าราชการ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_  
หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน/สำนักงาน \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

ผู้ขอและเจ้าของรถเป็นบุคคลเดียวกัน (ไม่ต้องกรอกข้อ 2 )

2. เจ้าของรถ ยศ-ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/น.ส.) \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_  
แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

3. มีความประสงค์ขอมีบัตรอนุญาตติดยานพาหนะผ่านเข้า - ออก หน่วยราชการ ทร.

- บัตรอนุญาตติดยานพาหนะผ่านเข้า - ออก หน่วยราชการ ทร. ประจำปี 2569 - 2571  
 บัตรชำระ/สูญหาย (แนบบัตรเก่า/กรณีสูญหายแนบบใบแจ้งความ)  
 ปรับเปลี่ยนชั้นยศ (นำบัตรเก่าส่งคืน)  
 ยกเลิกบัตรเก่า เนื่องจาก \_\_\_\_\_ (นำบัตรเก่าส่งคืน)  
\*\*\*เป็นคนที่ \_\_\_\_\_ ของ \_\_\_\_\_ คับ (ตามสิทธิ)

4. ประเภทยานพาหนะ  รถยนต์  รถจักรยานยนต์  
เลขทะเบียนรถ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ ยี่ห้อ \_\_\_\_\_ สี \_\_\_\_\_

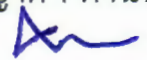
5. แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้  
 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ครอบครองยานพาหนะ (กรณีนำรถบุคคลอื่นมาใช้)  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลภายนอก)  
 สำเนาเอกสารแสดงสิทธิการครอบครองยานพาหนะที่ถูกต้องตามกฎหมาย (เล่มรถ)  
 สำเนารายการเสียภาษีประจำปี หรือ สำเนาบัญชีประจำปีของกรมการขนส่งทางบก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานประกอบการพิจารณาดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
และยินดีปฏิบัติตามมาตรการที่กองทัพเรือกำหนด

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ขอ  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

เฉพาะเจ้าหน้าที่ เสนอ ได้ตรวจสอบแล้วเป็นยานพาหนะลำดับที่ _____ ของ _____ คับ (ตามสิทธิ) และเห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____ ลงชื่อ _____ ตำแหน่ง _____ วันที่ _____	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ _____ ตำแหน่ง _____ วันที่ _____
--	--

คำแนะนำการขอออกบัตรอนุญาตฯ ด้านหลัง



คำแนะนำการขออนุญาตรถยนต์ติดยานพาหนะผ่านเข้า - ออกหน่วยราชการ ทร. ประจำปี 2569 - 2571

1. ผู้ที่ประสงค์ขอมิบัตรอนุญาตฯ จะต้องเขียนคำร้องในแบบฟอร์มตามที่กำหนด พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้
  - 1.1 ข้าราชการประจำการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ สังกัด ทร.
    - สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือลูกจ้าง หรือพนักงานราชการ สังกัด ทร.
    - สำเนาเอกสารแสดงสิทธิการครอบครองรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ส่วนบุคคลของตนเองที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ทั้งนี้  
อนุโลมให้ใช้หลักฐานระบุงการครอบครองรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ที่มีชื่อบิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดา หรือคู่สมรสเป็น  
เจ้าของ และได้รับอนุญาตให้นำมาใช้ปฏิบัติงานเป็นประจำได้ สำหรับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์)
    - สำเนารายการเสียภาษีประจำปี หรือ สำเนาป้ายภาษีประจำปีของกรมการขนส่งทางบก
  - 1.2 ข้าราชการ ทร. นอกประจำการ สังกัด ทร. หรือข้าราชการสังกัดหน่วยอื่นนอก ทร.
    - สำเนาบัตรข้าราชการ ทร. นอกประจำการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการสังกัดหน่วยอื่น
    - สำเนาเอกสารแสดงสิทธิการครอบครองรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ส่วนบุคคลของตนเองที่ถูกต้องตามกฎหมาย
    - สำเนารายการเสียภาษีประจำปี หรือ สำเนาป้ายภาษีประจำปีของกรมการขนส่งทางบก
  - 1.3 บุคคลภายนอก (บุคคลที่นอกเหนือจากข้อ 1.1 และ 1.2)
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
    - สำเนาเอกสารแสดงสิทธิการครอบครองรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ส่วนบุคคลของตนเองที่ถูกต้องตามกฎหมาย
    - สำเนารายการเสียภาษีประจำปี หรือ สำเนาป้ายภาษีประจำปีของกรมการขนส่งทางบก
2. กรณีบัตรอนุญาตฯ เดิมชำรุด ถูกทำลาย หรือสูญหาย ให้ผู้ที่ประสงค์ขอมิบัตรอนุญาตฯ แขนบัตรเก่าที่มี QR CODE หรือใบแจ้งความ  
แนบมากับแบบฟอร์มขอทำบัตรอนุญาตฯ เสนอหน่วยที่มีหน้าที่ออกบัตรฯ ดำเนินการออกบัตรใบใหม่ตามสิทธิ
3. ห้ามนำบัตรอนุญาตฯ ไปใช้กับยานพาหนะที่ไม่ตรงกับทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เป็นอันขาด
4. กรณีผู้ขอบัตรอนุญาตฯ มีการซื้อขาย โอนกรรมสิทธิ์การครอบครองรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ให้ผู้อื่น ให้ผู้ขอมิบัตรดังกล่าว  
นำบัตรอนุญาตฯ มาคืนกับหน่วยที่ออกบัตรฯ เพื่อยกเลิกบัตรต่อไป
5. ปฏิบัติตามคำแนะนำการผ่านเข้า - ออก และการจอดยานพาหนะ ในพื้นที่รักษาความปลอดภัยของหน่วยราชการ ทร. อย่างเคร่งครัด
6. ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 265 ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารสิทธิ หรือเอกสารราชการ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 6 เดือน - 5 ปี และ  
ปรับตั้งแต่ 10,000 บาท ถึง 100,000 บาท

\*\*\* หมายเหตุ (บัตรอนุญาตฯ สืบตามสิทธิ)

1. ข้าราชการประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัด ทร.
  - นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศนายพลเรือ ขอมิบัตรอนุญาตฯ สำหรับรถยนต์ และ รถจักรยานยนต์ได้รวมกันไม่เกิน 6 ใบ/คน
  - นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ ร.ต. - น.อ.(พิเศษ) ขอมิบัตรอนุญาตฯ สำหรับรถยนต์ และ รถจักรยานยนต์ได้รวมกันไม่เกิน 3 ใบ/คน
  - นายทหารชั้นประทวน ลูกจ้าง พนักงานราชการ สังกัด ทร. ขอมิบัตรอนุญาตฯ สำหรับรถยนต์ และ รถจักรยานยนต์ได้รวมกันไม่เกิน 2 ใบ/คน
2. ข้าราชการ ทร. นอกประจำการ
  - นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศนายพลเรือ ขอมิบัตรอนุญาตฯ สำหรับรถยนต์ และ รถจักรยานยนต์ได้รวมกันไม่เกิน 3 ใบ/คน
  - นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ ร.ต. - น.อ.(พิเศษ) นายทหารชั้นประทวน ขอมิบัตรอนุญาตฯ สำหรับรถยนต์ และ รถจักรยานยนต์ได้รวมกันไม่เกิน 2 ใบ/คน
3. ข้าราชการสังกัดหน่วยอื่นนอก ทร. (บัตรอนุญาตฯ สืบตามสิทธิเทียบเคียงชั้นยศของ ทร.) และบุคคลภายนอก (บัตรอนุญาตฯ สีเขียว)
  - ขอมิบัตรอนุญาตฯ สำหรับรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ได้ไม่เกิน 1 ใบ/คน
  - การพิจารณาออกบัตรให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยที่มีหน้าที่ออกบัตรอนุญาตฯ